



# COMUNE DI BUCCINO

Provincia di Salerno

C O P I A

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 55 del 30/3/2015

**Oggetto: Presa d'atto verbali controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile legge 213/2012 del 1° e 2° semestre e relazione anno 2014 – Atto di indirizzo.**

L'anno duemilaquindici il giorno trenta del mese di marzo alle ore 9,00 nella Casa Comunale, la Giunta, legalmente convocata, si è riunita, sotto la presidenza del Sig. Nicola Parisi - Sindaco - nelle persone dei Sigg. :

presenti assenti

1	Nicola	PARISI	SINDACO	X	
2	Giuseppe Diego	BASTA	ASSESSORE		X
3	Maria	TRIMARCO	ASSESSORE		X
4	Francesco	FARAO	ASSESSORE	X	
5	Domenico	SENATORE	ASSESSORE	X	

Totale 3 2

Partecipa il Segretario Comunale, dott. Salvatore Tiano

**IL PRESIDENTE**

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTI** i verbali del controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile relativo al 1° ed al 2° semestre 2014 del 15/10/2014, 03/03/2015 e 24/03/2015 ai sensi degli artt. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, come modificati dal D. L. n. 174/2012, convertito nella Legge n. 213/2012; che si allegano;

**VISTA** la relazione del Segretario Comunale in data 30/03/2015 ai sensi dell'art. 9 del Regolamento dei controlli interni approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 12/03/2013 che si allega;

**RITENUTO** di prendere atto dei verbali e della relazione del Segretario Comunale sui controlli interni relativo all'anno 2014;

**RITENUTO**, altresì, di conferire atto di indirizzo al Responsabile del Settore Amministrativo provvedere al riordino delle determine con l'applicazione software per la gestione;

Con voti unanimi espressi in forma di legge.

## DELIBERA

- 1) La narrativa forma parte integrante del presente dispositivo;
- 2) Di prendere atto dei verbali di verifica relativo al 1° e 2° semestre dell'anno 2014 relativo al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 3) Di prendere atto della Relazione del Segretario Comunale sui controlli effettuati ed il lavoro svolto di regolarità amministrativa anno 2014, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento dei controlli interni che forma parte integrante e sostanziale;
- 4) Conferire atto di indirizzo al Responsabile del Settore Amministrativo di provvedere al riordino quanto si evince dai verbali con l'applicazione di software per la gestione atti di delibere e

determinazioni con l'assegnazione di un fondo di € 900,00 per l'incarico ad una società specializzata nel settore;

5) Trasmettere alla Corte dei Conti la presente deliberazione acclusi i verbali e la relazione quanto previsto dall'art. 12 del Regolamento dei controlli interni;

6) Con separata votazione ed esito favorevole ed unanime dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi del D. Lgs. 267/2000;



## COMUNE DI BUCCINO

Controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi degli art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, come modificati dal d.l.n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

### VERBALE DI VERIFICA RELATIVO AL 1° SEMESTRE DELL'ANNO 2014

Premesso che ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, introdotto dall'art. 3, del d.l. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012, il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato nella fase successiva al perfezionamento degli atti, secondo i principi di revisione aziendale e secondo le modalità previste dal regolamento comunale, sotto la direzione del segretario comunale;

Che ai sensi della citata normativa, sono soggette a controllo le determinazioni di impegno di spesa, gli atti di accertamento di entrata, gli atti di liquidazione di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento;

Visto il Regolamento comunale dei controlli interni, approvato con delibera del consiglio comunale n. 6 del 12/03/2013, e, segnatamente, l'art. 9 che disciplina il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile;

Rilevato che ai sensi del citato art. 9 il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile è effettuato dal segretario comunale, coadiuvato da dipendenti appositamente individuati ed è esercitato, mediante controllo a campione, sulle determinazioni dei responsabili dei servizi che comportino impegni di spesa, dei contratti e di ogni altro atto amministrativo che si ritenga di verificare;

Che il controllo deve essere effettuato con cadenza almeno semestrale, che il controllo attiene alla competenza dell'organo, all'adeguatezza della motivazione, e alla regolarità delle procedure eseguite;

Che il campione di documenti da sottoporre a controllo successivo deve essere estratto in modo casuale ed è pari al 10% dei documenti individuati dal regolamento riferiti al semestre di riferimento;

L'anno duemilaquattordici, il giorno quindici del mese di ottobre alle ore 10,15, presso la casa comunale, il segretario comunale Dott. Salvatore TIANO Responsabile dell'Area Amministrativa, alla presenza: del Responsabile dell'Area Finanziaria Rag. Giuseppe Di Biase, il Responsabile del Servizio I dell'Area Amministrativa Dott.ssa Gaetana Natale, il Responsabile dell'Area

Demografica Sig. Vincenzo Fernicola, il Responsabile del Servizio I dell'UTC Geom. Sabato Donato Gerbasio, dei componenti dell'OIV Dott. Onofrio Villani, Dott.ssa Ilaria Lepore e Dott. Raffaele Fuccia, assenti Responsabili UTC l'Ing. Piercarlo Gargiulo e il Geom. Michele Luordo, procede a quantificare gli atti prodotti durante il primo semestre dell'anno 2014, relativamente a determinazioni di impegni di spesa, atti di liquidazione, contratti di lavori, forniture e servizi, ordinativi in economia, distinti per le cinque aree di competenza in cui è organizzato l'ente, ovvero Area Amministrativa, Area Tecnica, Area Demografica, Area Polizia Municipale, Area Finanziaria.

Determinazioni dell'Area Amministrativa dall'1/1/2014 al 30/6/2014 n. 31

Determinazioni dell'Area Tecnica dall'1/1/2014 al 30/6/2014 n. 42

Determinazioni dell'Area Demografica dall'1/1/2014 al 30/6/2014 n. 13

Determinazioni dell'Area Finanziaria dal 01/01/2014 al 30/06/2014 n. 7

Si da atto che nel citato periodo sono stati stipulati contratti n. 3

Si procede ad estrarre le determinazioni e i contratti da esaminare nella misura del 10%, col sistema generatore di numeri casuali presente sul sito [www.blia.it](http://www.blia.it):

Dal sorteggio vengono estratti i seguenti contratti relativi al primo semestre:

Contratto Rep: n. 7 del 07/03/2014 Oggetto: "Contratto di alienazione di area ricadente nel territorio del Comune di Buccino Località Raie".

Dal sorteggio sono estratte le seguenti determinazioni relative al primo semestre,

Per l'Area Amministrativa:

Determinazione n. 25 del 3/3/2014 " Liquidazione risarcimento danni Sig.ra Luongo Cristina"

Determinazione n. 31 del 05/03/2014 "Liquidazione fattura alla ditta Infosystem di Salimbene Giuseppe per fornitura PC per l'Ufficio Segreteria"

Determinazione n. 76 del 29/05/2014 "Impegno di spesa per fornitura fiori per giardini comunali"

Per l'Area Tecnica

Determina n. 26 del 03/03/2014 "Liquidazione alla ditta Progetto Ambiente s.c.m.p."

Determina n. 38 del 27/03/2014 " Liquidazione indennità di occupazione per la realizzazione delle fognature incanalabili nel depuratore consortile ubicato nella zona industriale - 1° lotto di completamento collettore versante NORD del Capoluogo.

Determina n. 62 del 24/04/2014 " Mutuo Cassa DD.PP. n. 6001405 Liquidazione acconto O.T. per Lavori di riqualificazione e arredo urbano di aree e spazi pubblici del centro abitato"

Determina n. 86 del 16/06/2014 "Impegno di spesa per fornitura e il montaggio di una scheda elettronica per caldaia Riello presso la scuola materna in Via Ferrovia".

Per l'Area Finanziaria

Determina n. 11 del 10/02/2014 " Liquidazione spese legali a dipendenti comunali a seguito di sentenza di non luogo a procedere"

Per l'Area Demografica

Determina n. 71 de 23/05/2014 . "Elezioni dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia del 25 maggio 2014 - Impegno di spesa per liquidazione onorari ai componenti seggi elettorali".

Dall'esame effettuato risulta che la documentazione è regolare. Si dispone, ai sensi del citato regolamento comunale, l'immediata trasmissione del presente verbale al Sindaco, ai Responsabili dei Servizi, all'Organo di Revisione ed al Organismo Indipendente di valutazione, ed all'Organo Esecutivo per la presa d'atto. Le suddette determinazioni vengono allegate al presente verbale e trasmesse al Revisore dei Conti ed al Presidente dell'OIV.  
Verbale chiuso alle ore 12:20

IL SEGRETARIO COMUNALE

*[Handwritten signature]*  
Antonio Crivello

*[Handwritten signature]*  
Roberto D'Amico

I COMPONENTI

*[Handwritten signature]*  
Antonio Crivello  
*[Handwritten signature]*  
Roberto D'Amico



# COMUNE DI BUCCINO

**Controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi degli art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, come modificati dal d.l.n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.**

## **VERBALE DI VERIFICA RELATIVO AL 2° SEMESTRE DELL'ANNO 2014**

Premesso che ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, introdotto dall'art. 3, del d.l. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012, il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato nella fase successiva al perfezionamento degli atti, secondo i principi di revisione aziendale e secondo le modalità previste dal regolamento comunale, sotto la direzione del segretario comunale;

Che ai sensi della citata normativa, sono soggette a controllo le determinazioni di impegno di spesa, gli atti di accertamento di entrata, gli atti di liquidazione di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento;

Visto il Regolamento comunale dei controlli interni, approvato con delibera del consiglio comunale n. 6 del 12/03/2013, e, segnatamente, l'art. 9 che disciplina il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile;

Rilevato che ai sensi del citato art. 9 il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile è effettuato dal segretario comunale, coadiuvato da dipendenti appositamente individuati ed è esercitato, mediante controllo a campione, sulle determinazioni dei responsabili dei servizi che comportino impegni di spesa, dei contratti e di ogni altro atto amministrativo che si ritenga di verificare;

Che il controllo deve essere effettuato con cadenza almeno semestrale, che il controllo attiene alla competenza dell'organo, all'adeguatezza della motivazione, e alla regolarità delle procedure eseguite;

Che il campione di documenti da sottoporre a controllo successivo deve essere estratto in modo casuale ed è pari al 10% dei documenti individuati dal regolamento riferiti al semestre di riferimento.

Il giorno 3 marzo 2015 alle ore 11,05 presso la casa comunale, il Segretario Comunale dott. Salvatore Tiano responsabile dell'Area Amministrativa, alla presenza del Responsabile Area Finanziaria dott.ssa Carleo Maria Pia, il Responsabile del Servizio I Segreteria dott.ssa Gaetana Natale, il Responsabile dell'Area Demografica Sig. Vincenzo Fernicola, il Responsabile dell'UTC Ing. Piercarlo Gargiulo, e il geom. Luordo Michele.

Altresì alla presenza dei componenti dell'OIV dott. Raffaele Fuccia e del Presidente Ing. Onofrio Villani.

Risultano assentita dott.ssa Ilaria Lepore componente dell'OIV ed il Revisore dei Conti dott. Salvatore Speciale.

I componenti suggeriscono che le determine vengano pubblicate dall'Ufficio di Segreteria dopo il visto del Responsabile finanziario- contabile, per aver un miglior riordino e certezza dell'efficacia dell'atto. Si invitano i responsabili del settore e servizi a trasmettere all'Ufficio di Segreteria tutte le determine pubblicate relative al secondo semestre 2014 per poter procedere al sorteggio del 2° semestre 2014 relativo ai controlli interni ai sensi della legge 213/2012.

Si invitano i responsabili di settore di tenere un registro interno delle determine pubblicate.

I componenti di concerto fra di loro si autoconvocano per il giorno 24 marzo 2015 alle ore 10,00 per procedere al sorteggio relativo ai controlli interni del 2° semestre 2014.

Il Presidente invita il segretario verbalizzante di comunicare riunione per il giorno sopracitato agli assenti.

Letto approvato e sottoscritto.

Buccino 03/03/2015

Responsabili di Servizio

F.to Dott. Salvatore Tiano Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Gaetana Natale

F.to Ing. Piercarlo Gargiulo

F.to Geom Luordo Michele

F.to Dott.ssa Maria Pia Carleo

F.to Sig. Vincenzo Fernicola

Componenti OIV

F.to Ing. Onofrio Villani

F.to Ing. Raffaele Fuccia





# COMUNE DI BUCCINO

**Controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi degli art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, come modificati dal d.l.n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.**

## **VERBALE DI VERIFICA RELATIVO AL 2° SEMESTRE DELL'ANNO 2014**

Premesso che ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, introdotto dall'art. 3, del d.l. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012, il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato nella fase successiva al perfezionamento degli atti, secondo i principi di revisione aziendale e secondo le modalità previste dal regolamento comunale, sotto la direzione del segretario comunale;

Che ai sensi della citata normativa, sono soggette a controllo le determinazioni di impegno di spesa, gli atti di accertamento di entrata, gli atti di liquidazione di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento;

Visto il Regolamento comunale dei controlli interni, approvato con delibera del consiglio comunale n. 6 del 12/03/2013, e, segnatamente, l'art. 9 che disciplina il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile;

Rilevato che ai sensi del citato art. 9 il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile è effettuato dal segretario comunale, coadiuvato da dipendenti appositamente individuati ed è esercitato, mediante controllo a campione, sulle determinazioni dei responsabili dei servizi che comportino impegni di spesa, dei contratti e di ogni altro atto amministrativo che si ritenga di verificare;

Che il controllo deve essere effettuato con cadenza almeno semestrale, che il controllo attiene alla competenza dell'organo, all'adeguatezza della motivazione, e alla regolarità delle procedure eseguite;

Che il campione di documenti da sottoporre a controllo successivo deve essere estratto in modo casuale ed è pari al 10% dei documenti individuati dal regolamento riferiti al semestre di riferimento.

L'anno 2015 il giorno 24 del mese di marzo alle ore 10,40 presso la casa Comunale sono presenti il Segretario Comunale dott. Salvatore Tiano Responsabile dell'Area amministrativa, dott.ssa Carleo Maria Pia Responsabile dell'Area Finanziaria il Sig. Vinvenzo Fernicola Responsabile dell'Area Demografica, la Responsabile del Servizio n. 1 dell'Area Amministrativa dott.ssa Gaetana Natale, il Responsabile dell'U.T.C. Ing. Piercarlo Gargiulo.

Sono presenti i componenti dell'O.I.V. dott.ssa Ilaria Lepore ed il Presidente Ing. Onofrio Villani, sono assenti il geom. Michele Luordo e il dott. Raffaele Fuccia componente OIV.

Si procede a quantificare gli atti prodotti durante il secondo semestre 2014 relativamente a determinazioni di impegno di spesa, atti di liquidazione, contratti di lavoro, forniture e servizi ordinativi in economia distinti per le cinque aree di competenza in cui è organizzato l'Ente, ovvero Area Amministrativa, Area Tecnica, Area Demografica, Area Pulizia Municipale, Area Finanziaria.

Determinazioni dell'Area Amministrativa dal 01/07/2014 al 31/12/2014 n. 21

Determinazioni dell'Area Tecnica dal 01/07/2014 al 31/12/2014 n. 68

Determinazioni dell'Area Demografica dal 01/07/2014 al 31/12/2014 7

Determinazioni dell'Area Economico-Finanziaria del 01/07/2014 al 31/12/2014 n. 1

Si da atto che nel citato periodo sono stati stipulati contratti n. 4

Si da atto che le determinazioni appartenenti all'Area Tecnica ed Amministrativa riportano una numerazione non progressiva ma alterna a causa di determinazioni che non hanno avuto la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

Nell'Area Tecnica n. 109, 112, 116, 153, 166 mancano le determinazioni.

Nell'Area Amministrativa n. 111, 113, 114, 154, 184 mancano le determinazioni.

Alle ore 11,19 entra il geom. Luordo Michele.

Si procede ad estrarre le determinazioni ed i contratti da esaminare nella misura del 10%, col sistema generatore di numeri casuali presente sul sito [www.blia.it](http://www.blia.it).

Dal sorteggio viene estratto il seguente contratto relativo al 2° semestre 2014.

Contratto Rep. n. 11 del 04/12/2014 avente ad oggetto: "Atto aggiuntivo al contratto Rep. n. 10/2014".

Dal sorteggio sono estratte le seguenti determinazioni relative al 2° semestre 2014 per l'Area Amministrativa:

Determinazione n. 139 del 01/10/2014 "Conferimento incarico legale per resistenza in giudizio vertenza Pucciariello Antonio c/Comune di Buccino. Impegno di spesa"

Determinazione n. 190 del 11/12/2014 "Liquidazione fattura allo Studio Legale Raffaele Casaburi per compenso professionale.

Determinazione n. 200 del 22/12/2014 " Indizione gara d'appalto Servizio Trasporto Scolastico anni scolastici 2014/2015 e 2015/2016. Approvazione Bando di Gara schema di convenzione e capitolato speciale. GIG 6064687209".

Per l'Area Tecnica

Determina n. 97 del 9/07/2014 " Lavoro di spostamento di un tratto di condotta idrica in uscita dal partitore idrico ubicato in prossimità della Strada Provinciale n. 10/B. GIG 50332701CD"

determina n. 110 del 04/08/2014 " Secondo avviso pubblico e bando di gara per alienazione di alcuni immobili di proprietà comunale".

Determina n. 123 del 26/08/2014 " Liquidazione indennità di occupazione per la realizzazione fognature incanalabili nel depuratore 1° lotto di completamento collettore versante nord del capoluogo".

Determina n. 135 del 11/09/2014 "Aggiornamento dati catastali SIT. Liquidazione in favore della ditta Geotesys".

Determina n. 146 del 10/10/2014 " Rimodulazione quadro economico a seguito di Gara d'Appalto per gli interventi di efficientamento energetico degli Edifici e utenze energetiche pubbliche o ad uso pubblico".

Determina n. 177 del 20/11/2014 "Liquidazione secondo acconto per la rimozione dei rifiuti non pericolosi inerenti la demolizione e lo smaltimento di 17 prefabbricati in località Raie. GIG 4370491344.

Determina n. 193 del 11/12/2014 "Liquidazione lavori di liquidazione dell'acquedotto comunale in Largo Castello e di allaccio alla rete idrica in via Stefano Brun ditta Risi. GIG 4430610f05".

Per l'Area Demografica

Determina n. 133 del 4/9/2014 "Elezioni dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia del 25/05/2014. Liquidazione fattura alla ditta Myo Srl per la fornitura di stampati e materiale elettorale non fornito dallo Stato. GIG Z100EEAC43".

Per l'Area Finanziaria

Determina n. 175 del 31/10/2014 "Liquidazione diritti di Rogito per il periodo 01/04/2014 al 31/10/2014.

Dall'esame effettuato risulta che la documentazione è regolare. Di dispone ai sensi del citato regolamento comunale, l'immediata trasmissione del presente verbale al Sindaco, ai Responsabili dei Servizi, all'Organo di Revisione ed all'Organismo Indipendente di valutazione ed all'Organo Esecutivo per la presa d'atto.

Le suddette determinine vengono allegate al presente verbale e trasmesse al Revisore dei Conti ed al Presidente dell'OIV.

Il verbale chiuso alle ore 12,05

24 MAR. 2015

Responsabili di Servizio

Componenti OIV

F.to Dott. Salvatore Tiano Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Ilaria Volpe

F.to Dott.ssa Gaetana Natale

F.to Ing. Onofrio Villani

F.to Dott.ssa Maria Pia Carleo

F.to Sig. Vincenzo Fernicola

F.to Ing. Piercarlo Gargiulo

F.to geom Michele Luordo



# COMUNE DI BUCCINO

Piazza Municipio n. 1 tel. 0828 751223 fax 0828 951008 e-mail [affarigenerali@gmail.com](mailto:affarigenerali@gmail.com)

Prot. 2180

del 30 MAR. 2015

## RELAZIONE CONTROLLI INTERNI

**Art. 9 Regolamento dei controlli interni - Relazione (breve) sui controlli effettuati ed il lavoro svolto di regolarità amministrativa anno 2014.**

In attuazione della legge n. 213/2012 il Comune di Buccino con Deliberazione del C.C. n. 6 del 12/03/2013, ha approvato il regolamento che disciplina gli strumenti e le modalità di svolgimento dei controlli interni. Tale controllo, con la collaborazione dei Responsabili di Settore interessati, è volto ad incentivare un'azione sinergica di chi effettua il controllo ed i responsabili degli Uffici interessati, nonché a far progredire la qualità dell'attività e dei procedimenti amministrativi per un migliore servizio al cittadino-utente.

L'attività di controllo è stata effettuata presso l'Ufficio del Segretario Comunale, con il supporto e l'assistenza del Responsabile dell'Area Finanziaria, del Responsabile dell'Area Tecnica e servizio, del Responsabile del Servizio Area Amministrativa e Servizio, del Presidente OIV e dei componenti e del Responsabile dell'Area Demografica, come si evince dagli allegati verbali del 1° semestre 2014 del 15/10/2014 con la presa d'atto con Delibera G.C. n. 217 del 10/11/2014, ed ai verbali del 2° semestre 2014 in data 03/03/2015 e 24/03/2015.

Nei verbali si può notare che si è proceduto alla preventiva selezione degli atti da controllare, applicando la tecnica di campionamento con estrazione informatica, con l'utilizzo di un generatore di numeri casuali recuperabili sul sito [www-blia.it](http://www-blia.it) assicurando il 10% delle determinazioni prodotte da ciascun responsabile e sul numero dei contratti stipulati nell'anno 2014.

Dall'analisi delle determinate elaborate per ogni settore per gli atti controllati nel 1° e 2° semestre 2014 è emersa sostanzialmente la conformità degli atti esaminati agli indicatori da verificare sono

state svolte, e prioritariamente improntate alla logica di funzionalità della corretta azione amministrativa su quanto rilevato nei verbali che qui vengono riportati.

La finalità principale è quella di tendere al miglioramento della qualità degli atti amministrativi, attraverso l'aggiornamento continuo da parte dei responsabili onde erogare un servizio che appaga i bisogni del cittadino. I sopracitati verbali di verifica sono stati trasmessi al Sindaco, al Revisore dei Conti, al Presidente dell'O.I.V. ai Responsabili di Settore e dei Servizi. Le determinazioni controllate hanno evidenziato elementi di carattere formale e sostanziale tali da poter giungere ad un giudizio positivo di regolarità amministrativa. La presente relazione viene trasmessa al Sindaco, al Revisore dei Conti, al Presidente dell'O.I.V., ai Responsabili di Settore dei Servizi, ed alla Giunta Comunale che con propria deliberazione, nella prima seduta utile, ne prenderà atto ed il tutto sarà trasmesso alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti quanto previsto all'art. 12 del Regolamento dei controlli interni del Comune di Buccino.

Buccino 30/03/2015



Il Segretario Comunale

Dott. Salvatore Tiano



Il Presidente

Dott. Nicola Parisi

F.to come originale

Il Segretario

Dott. Salvatore Tiano

F.to come originale

\*\*\*\*\*  
O Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/00

\*\*\*\*\*  
O Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/00  
\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

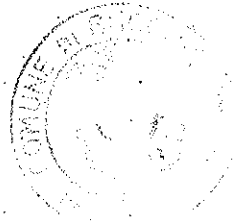
Si certifica che copia della presente deliberazione è stata :

Affissa all'Albo Pretorio il 8 APR. 2015 registrata al n. \_\_\_\_\_ per prescritta

Pubblicazione di giorni quindici consecutivi e vi rimarrà fino alla scadenza.

Buccino li 8 APR. 2015

Il Responsabile dell'Albo Pretorio  
F.to Sig. Sabato A. Trimarco



Il Segretario Comunale  
F.to dott. Salvatore Tiano

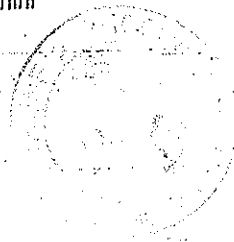
\*\*\*\*\*  
**ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la suesesa deliberazione :

( ) è stata dichiarata immediatamente esecutiva

( ) è divenuta esecutiva per decorrenza termini

Buccino li 8 APR. 2015



Il Segretario Comunale  
F.to Dott. Salvatore Tiano

Trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari (art. 125 D. Lgs. n. 267/2000)

Buccino li 8 APR. 2015



Per copia conforme all'originale  
Il Segretario Comunale  
Dott. Salvatore Tiano